

ЭДО

Сервис электронного документооборота

Описание функциональных
характеристик ПО

Описание функциональных характеристик программного обеспечения «ЭДО».

ЭДО – программное решение, которое обеспечивает обмен юридически значимыми документами без использования других программ через оператора электронного документооборота в системе «Деловая Сеть». Сервис ЭДО входит в цифровую экосистему «Деловая Сеть» и является независимым компонентом системы.

«Деловая сеть» предоставляет широкий спектр возможностей для решения как общих, так и специфических отраслевых задач. Система построена на основе принципов публичности и доверия при взаимодействии.

Пользователем ЭДО могут быть ИП и юридические лица.

Доступ в сервис ЭДО возможен только при наличии сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи. Владелец сертификата должен иметь статус индивидуального предпринимателя или должностного лица.

Функциональные характеристики программного обеспечения «ЭДО»:

- Обеспечение юридической значимости всех передаваемых документов;
- Обмен между участниками СЭД формализованными электронными документами (счетами-фактурами, накладными, актами и т.д.) в соответствии с утвержденными форматами и требованиями Российского законодательства в области обмена электронными документами;
- Обмен неформализованными электронными документами;
- Защита информации, содержащейся в документах, при передаче с использованием сертифицированных криптографических средств;
- Фиксация истории изменения статуса документов;
- Импорт файлов документов, ранее сформированных в других программах;
- Подписание файла документа ЭП и его отправка в адрес получателя;
- Просмотр, распечатка и сохранение электронных документов в формате PDF;
- Возможность поиска требуемых документов по ключевым атрибутам;
- Отображение статуса документа;
- Отображение количества документов в письме;

- Извещения о отправке и получении;
- Автоматическое переименование документа на тип, номер и дату создания;
- Форматно- логический контроль получателей документов по реквизитам;
- Визуальное отображение подписанного документа штампом «Документ подписан электронной подписью» с фиксацией времени, должности, владельца, организации и срока действия ЭП.